

-projekt-

Umowa nr

W dniu w Ksawerowie pomiędzy Gminą Ksawerów, z siedzibą w Ksawerowie, przy ul. Kościuszki 3h zwaną dalej Zamawiającym **reprezentowaną przez Wójta Gminy Ksawerów** Adama Topolskiego przy kontrasygnacie Ewy Łuczyńskiej – Skarbnika Gminy Ksawerów

a

.....
.....

NIP: REGON:
zwaną dalej Wykonawcą

reprezentowaną przez

.....

Umowa została zawarta z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) art. 4 pkt 8 – wartość netto zamówienia nie przekracza 30.000 euro.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Programu Rewitalizacji dla Gminy Ksawerów** zgodnie z ustawą o Samorządzie Gminnym, wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi oraz lokalnymi dokumentami strategicznymi.
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określony został w zapytaniu ofertowym oraz ofercie wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
5. W ramach umowy przewiduje się trzy spotkania na terenie Gminy Ksawerów. Dodatkowe spotkania konsultacyjne na terenie Zamawiającego, nie ujęte w umowie, wymagają odrębnego zlecenia, za dodatkową odpłatnością.

§ 2

Zestawienie zakresu prac

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Opracowania Programu Rewitalizacji dla Gminy Ksawerów na lata 2017-2024 – 3 egzemplarze w formie pisemnej i 1 egzemplarz na płycie CD-ROM (plik docx).

- 2) Przeprowadzenia dwóch spotkań konsultacyjnych na terenie gminy podczas sporządzania Programu Rewitalizacji.
 - 3) Prezentacji Programu Rewitalizacji na Sesji Rady Gminy.
 - 4) Przygotowania wzorów wniosków do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub ewentualnego ustalenia jej zakresu - w formie elektronicznej (wiadomość e-mail).
 - 5) Przygotowanie wzorów uchwał oraz formularzy ankiet wynikających z toku realizacji zlecenia.
 - 6) Opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko dla powyższego dokumentu - w przypadku stwierdzenia konieczności jej opracowania.
 - 7) Uzyskanie akceptacji Zespołu ds. Rewitalizacji przy Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi
2. Terminy spotkań zostaną ustalone przez strony z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 3. Zmiana zakresu prac, zmierzająca do poszerzenia lub zawężenia zakresu prac, zawartego w § 2 umowy, wymaga zgłoszenia w formie pisemnej lub elektronicznej (wiadomość e-mail) przez Zamawiającego, na formularzu stanowiącym załącznik 1 do przedmiotowej umowy, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego.
 4. Zmiana zakresu prac powodująca zmianę terminu wykonania umowy, wynagrodzenia lub sposobu przekazania prac wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 3

Zmiana zakresu prac

1. Wszelkie zmiany zakresu prac jakich chce dokonać Zamawiający wymagają:
 - a) zgłoszenia ich przez Zamawiającego w formie pisemnej na adres lub elektronicznej na adres mailowy
 - b) zgłoszenie musi być dokonane na formularzu stanowiącym załącznik 1 do umowy i musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego.
2. Jeżeli zmiany te w sposób istotny będą wpływać na uzgodniony zakres umowy, wymagają między innymi, zmiany terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 5.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. Współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy.
 - b. Dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
 - c. Wyznaczenia przedstawicieli do współpracy.
 - d. Zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6
 2. W ramach obowiązków, o których mowa w ust.1 pkt a Zamawiający dostarczy materiały w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia wystąpienia o nie przez Wykonawcę.
- Wystąpienie o ich udostępnienie każdorazowo nastąpi w formie pisemnej i przesłane zostanie do Zamawiającego na adres mailowy lub listem poleconym. Zamawiający materiały te przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej na adres mailowy lub w formie materiałów papierowych na adres

§ 5

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie przedmiotu Umowy w terminie do dnia 30 września 2017 r.
2. Za dochowanie terminu umowy uważa się przekazanie sporządzonego **Programu Rewitalizacji dla Gminy Ksawerów** posiadającego akceptację Zespołu ds. Rewitalizacji przy Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi – 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna na nośniku CD i na pocztę e-mail.
3. Termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec opóźnieniu w przypadku nieterminowego przekazywania przez Zamawiającego niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy informacji i dokumentów źródłowych, o których mowa w § 4 pkt 2. Termin ten ulega wydłużeniu proporcjonalnie do liczby dni opóźnienia.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, niezmienne przez czas trwania umowy,
w wysokości netto: **zł.** (słownie złotych:/100)
Podatek VAT 23% w wysokości **zł.** (słownie złotych:/100).
Łączne wynagrodzenie z podatkiem VAT: **zł.** (słownie złotych:/100).
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy:
Nr
3. Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna w terminie 30 dni, licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru. Kwota umówionego wynagrodzenia nie może być przekroczona bez względu na okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

Zasada odbioru prac

1. Wykonane prace zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą pocztową (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), kurierem lub osobiście przez Wykonawcę przed upływem terminu zakończenia prac. W przypadku wysyłki drogą pocztową lub kurierem liczy się data stempla pocztowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia pisemnych uwag odnośnie treści dokumentu w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania prac. W przypadku nie zgłoszenia uwag w wymienionym terminie prace uważa się za odebrane, co stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania prac, za które Wykonawca sam odpowiada, Wykonawca dokona odpowiednich modyfikacji nieodpłatnie w ustalonym przez strony niniejszej Umowy terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia protokołu uwag. Niewłaściwe wykonanie prac powinno być stwierdzone protokołem uwag podpisanym przez strony niniejszej Umowy z wpisaną w protokole datą ponownego zgłoszenia do akceptacji.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a także okoliczności,

o których nie wiedział i nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 7 ust 4, Wykonawca zawiadomi w najkrótszym terminie Zamawiającego na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, mimo zaistniałych okoliczności określonych w § 7 pkt 4. Wykonawca powiadomi jak najszybciej, jak będzie to możliwe, Zamawiającego o zakończeniu działania okoliczności określonych w § 7 pkt 4.
6. W przypadku ingerencji osób trzecich w treść przygotowanych dokumentów Wykonawca nie zapewnia nanoszenia zmian i poprawek w dokumentach będących przedmiotem umowy na etapie opiniowania.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - b) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia – 0,2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Do podstawy naliczenia kar umownych nie nalicza się podatku VAT.
4. Zamawiający potrąci z faktury ewentualne należności z tytułu kar umownych.

§ 9

Kontakty

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- a) ze strony Zamawiającego –
- tel., e-mail:
- b) ze strony Wykonawcy –
- tel., e-mail:

§ 10

Forma zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 11
Rozstrzygnięcie sporów

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy miejscowo sąd dla Zamawiającego.

§ 12
Egzemplarze Umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik do umowy nr. z dnia

ŻĄDANIE ZMIANY

Z dniem, wnoszę o dokonanie zmiany w zakresie prac umowy obejmującej sporządzenie zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1.....
.....
- 2.....
.....
- 3.....
.....

Uzasadnienie dla wprowadzenia zmian:
.....
.....

Zamawiający

.....